

Số: /QĐ-UBND

Đồng Việt, ngày 09 tháng 11 năm 2023

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc sửa đổi bổ sung Quy chế hoạt động đài truyền thanh xã**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ ĐỒNG VIỆT**

*Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;*

*Căn cứ Quyết định số 52/2016/QĐ-TTg ngày 06/12/2016 của Thủ tướng chính phủ ban hành Quy chế hoạt động thông tin cơ sở.*

*Căn cứ Nghị quyết số 45/2019/NQ-HĐND ngày 11/12/2019 của HĐND tỉnh Bắc Giang quy định chức danh, số lượng, một số chế độ, chính sách đối với những người hoạt động không chuyên trách ở xã, phường, thị trấn, ở thôn, tổ dân phố và người tham gia công việc ở thôn, tổ dân phố trên địa bàn tỉnh Bắc Giang;*

*Căn cứ Quyết định số 03/2020/QĐ-UBND ngày 03/03/2020 của UBND tỉnh Bắc Giang ban hành quy định, chế độ nhuận bút, thù lao đối với bản tin, công thông tin điện tử, đài truyền thanh cấp huyện, cấp xã;*

*Căn cứ Nghị quyết số 27/2021/NQ-HĐND ngày 10/8/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh Bắc Giang về sửa đổi, bổ sung khoản 3 Điều 1 và phụ lục số 01 ban hành kèm theo Nghị quyết số 45/2019/NQ0-HĐND ngày 11/12/2029 của Hội đồng nhân dân tỉnh Bắc Giang;*

*Căn cứ Công văn số: 905/STTTT-TTBCXB ngày 30/6/2023 của Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Bắc Giang về việc xây dựng quy chế Đài truyền thanh cấp xã.*

*Xét đề nghị của công chức Văn hóa - Xã hội.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Đài truyền thanh xã Đồng Việt.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Văn phòng UBND xã, Công chức Tài chính- Kế toán, Công chức Văn hóa- xã hội; các tổ chức, cá nhân và đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./

**Nơi nhận:**

- TT Đảng ủy, HĐND xã (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã
- Ban biên tập ĐTT xã;
- Trưởng các thôn;
- Lưu VT.

**CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Thế Dương**

**QUY CHẾ  
HOẠT ĐỘNG CỦA ĐÀI TRUYỀN THANH XÃ ĐỒNG VIỆT**

(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày 09/11/2023 của UBND xã).

**Chương I  
QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng**

1. Quy chế này quy định về hoạt động của đài truyền thanh xã Đồng Việt, sau đây gọi tắt là đài truyền thanh xã.
2. Quy chế này áp dụng đối với các tổ chức, cá nhân, ban biên tập, lãnh đạo UBND xã được phân công phụ trách đài truyền thanh xã tham gia quản lý, vận hành và thực hiện các hoạt động của đài truyền thanh xã.

**Điều 2. Nguyên tắc hoạt động**

1. Thực hiện đúng các quy định về hoạt động phát thanh, truyền thanh của đài truyền thanh xã quy định tại Quyết định số 52/2016/QĐ-TTg ngày 06/12/2016 của Thủ tướng Chính phủ.
2. Bảo đảm hoạt động của đài truyền thanh xã theo đúng quy định tại Quy chế này.

**Chương II  
NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ**

**Điều 3. Thời gian, thời lượng phát sóng**

1. Thời gian, thời lượng phát sóng định kỳ:
  - Sáng: Từ 5 giờ đến 6 giờ, các ngày từ thứ 2 đến 6.
  - Chiều: Từ 17 giờ đến 18 giờ, các ngày từ thứ 2 đến 6.
2. Thời gian, thời lượng phát sóng trong trường hợp đột xuất:  
Để phục vụ nhiệm vụ chính trị của địa phương trong trường hợp đột xuất như: các dịp kỷ niệm, các ngày lễ lớn, các sự kiện chính trị quan trọng (Đại hội Đảng, bầu cử đại biểu quốc hội, hội đồng nhân dân); các trường hợp khẩn cấp (bão, lũ, hỏa hoạn,...) , UBND xã quyết định thời gian, thời lượng phát sóng vào thời gian phù hợp trong ngày.

**Điều 4. Âm lượng phát thanh**

Cán bộ đài truyền thanh xã điều chỉnh âm lượng phát thanh đảm bảo đủ nghe và phù hợp với đặc điểm tình hình của xã; tuân thủ giới hạn tối đa cho phép về tiếng ồn được quy định tại Quy chuẩn kỹ thuật quốc gia về tiếng ồn (QCVN26:2010/BTNMT) của Thông tư số 39/2010/TT-BTNMT ngày 16/12/2010 của Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định quy chuẩn kỹ thuật quốc gia về môi trường.

**Điều 5. Nội dung thông tin**

1. Phát các nội dung thông tin được quy định tại Điều 3 của Quyết định số 52/2016/QĐ-TTg ngày 06/12/2016 của Thủ tướng Chính phủ như:

a. Cung cấp thông tin về chính sách, pháp luật của Nhà nước, thông tin những sự kiện quốc tế, trong nước liên quan trực tiếp đến người dân ở địa phương.

b. Cung cấp thông tin, kiến thức thiết yếu đối với đời sống hằng ngày của người dân địa phương phù hợp với đối tượng, điều kiện kinh tế - xã hội, bao gồm:

- Thông tin về dự án, chương trình phát triển kinh tế, văn hóa, xã hội tại địa phương;

- Thông tin liên quan đến chính trị, kinh tế, văn hóa, xã hội của địa phương và kiến thức khoa học, kỹ thuật;

- Thông tin liên quan đến trật tự, an toàn xã hội, an ninh, quốc phòng của địa phương;

- Thông tin về sự cố, các tình huống khẩn cấp xảy ra ở địa phương hoặc có ảnh hưởng đến địa phương;

- Thông tin về gương tập thể, cá nhân điển hình trong các lĩnh vực;

- Thông tin về các sản phẩm, hàng hóa, dịch vụ phục vụ cho sản xuất và đời sống của người dân địa phương.

c. Phục vụ nhiệm vụ chỉ đạo, điều hành của cấp ủy, chính quyền địa phương.

2. Thông tin trong trường hợp đột xuất, khẩn cấp, thông tin phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của UBND xã, thông tin hướng dẫn việc nâng cao kiến thức kỹ thuật, công nghệ, kỹ năng cho người dân về lao động, sản xuất, kinh doanh; thông tin hướng dẫn các hoạt động về an sinh xã hội như cách phòng, chống dịch bệnh; thực hiện chính sách bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế; bảo đảm an ninh, trật tự xã hội... trên địa bàn.

3. Thực hiện việc tiếp sóng, phát lại chương trình thời sự và các chương trình phát thanh khác của Đài Tiếng nói Việt Nam, Đài Phát thanh - Truyền hình tỉnh, Đài Truyền thanh huyện để phục vụ nhu cầu thông tin thiết yếu của nhân dân địa phương trên hệ thống truyền dẫn, phát sóng phát thanh của Đài Truyền thanh xã.

**Điều 6. Quy trình sản xuất, phê duyệt tin, bài do đài truyền thanh cấp xã tự sản xuất**

1. Tìm, khai thác, sử dụng các nguồn thông tin quy định tại Điều 5 của Quy chế này.

- Cán bộ đài truyền thanh xã thực hiện.

2. Viết tin, bài trên bản giấy.

- Cán bộ đài truyền thanh xã thực hiện.

3. Thực hiện đọc phát thanh, dựng kỹ thuật âm thanh.

- Cán bộ đài truyền thanh xã thực hiện.

4. Trình Trưởng ban Biên tập đài truyền thanh cấp xã phê duyệt.

Trưởng ban Biên tập đài truyền thanh xã có trách nhiệm thực hiện việc kiểm tra nội dung và ký duyệt đối với các chương trình của địa phương trước khi phát sóng trên đài truyền thanh cấp xã và chịu trách nhiệm trước Đảng ủy, UBND xã và trước pháp luật về nội dung chương trình đó.

5. Thực hiện phát sóng theo khung giờ quy định.

- Cán bộ đài truyền thanh xã thực hiện.

6. Khung giờ phát sóng cụ thể như sau:

- Sáng: Từ 5 giờ đến 6 giờ, các ngày từ thứ 2 đến 6.
- Chiều: Từ 17 giờ đến 18 giờ, các ngày từ thứ 2 đến 6.

7. Thời gian, cách thức lưu trữ thông tin

Cán bộ Đài truyền thanh xã có trách nhiệm lưu trữ văn bản và vào sổ nhật ký sau khi phát thanh.

**Điều 7. Trách nhiệm cụ thể của các cá nhân tham gia quản lý, vận hành đài truyền thanh cấp xã**

**1. Trách nhiệm của Chủ tịch UBND xã đối với việc bảo đảm cơ sở vật chất, nhân sự, kinh phí hoạt động đài truyền thanh xã.**

- Quản lý trực tiếp, toàn diện hoạt động của đài truyền thanh xã và chịu trách nhiệm trước UBND huyện về hoạt động của đài truyền thanh xã thuộc phạm vi quản lý;

- Đảm bảo cơ sở vật chất, kinh phí chi phụ cấp, tiền công cho cán bộ hợp đồng; Chi nhuận bút, thù lao; Vật tư văn phòng, Tiền duy tu bảo dưỡng kỹ thuật; sửa chữa thường xuyên của đài theo đúng quy định.

**2. Trách nhiệm của cán bộ đài truyền thanh cấp xã đối với việc quản lý, vận hành đài truyền thanh xã.**

- Trực tiếp tham mưu và chịu trách nhiệm trước UBND xã về hoạt động của đài;

- Quản lý vận hành kỹ thuật tăng âm, thu, phát, hệ thống loa truyền thanh thuộc phạm vi quản lý;

- Quản lý máy móc, trang thiết bị phòng đài;

- Lấy tin, thu thập thông tin, phát tin, bài, thông báo, thông tin... đã qua kiểm duyệt;

- Lưu trữ văn bản và vào sổ nhật ký sau khi phát thanh theo quy định;

- Trực, mở đài theo quy định và theo yêu cầu khi cần thiết;

- Lập biên bản báo cáo UBND xã khi máy móc, trang thiết bị của đài gặp sự cố kỹ thuật mà không thể tự khắc phục sửa chữa được;

- Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất theo yêu cầu của cơ quan quản lý cấp trên;

**3. Trách nhiệm của Trưởng ban Biên tập đài truyền thanh xã.**

- Chỉ đạo, điều hành, quản lý, phụ trách chung hoạt động sản xuất chương trình phát thanh và thời gian tiếp âm, tiếp sóng của đài truyền thanh và chịu trách nhiệm trước UBND xã về toàn bộ hoạt động của Ban biên tập;

- Phê duyệt nội dung thông tin đối với các chương trình của địa phương trước khi phát thanh, ký xác nhận bản thảo nội dung thông tin đã kiểm duyệt và chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung thông tin đó;

- Chủ trì, tổ chức các cuộc họp để đánh giá hoạt động của đài và triển khai các nội dung tuyên truyền trong thời gian tiếp theo;

- Đề xuất khen thưởng, kỷ luật đối với các cá nhân trong ban biên tập theo quy định của pháp luật.

**4. Trách nhiệm của các thành viên Ban Biên tập đài truyền thanh xã.**

- Tham gia biên tập nội dung chương trình truyền thanh và các thông báo, thông tin do đài truyền thanh tự sản xuất;
- Viết và cộng tác tin bài với đài truyền thanh xã, đài truyền thanh huyện;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do trưởng ban biên tập phân công.

### **CHƯƠNG III**

### **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **Điều 9. Khen thưởng, xử lý vi phạm**

1. Tổ chức, cá nhân có thành tích trong xây dựng, quản lý, vận hành hoạt động đài truyền thanh xã được khen thưởng theo quy định của pháp luật.

2. Tổ chức, cá nhân có hành vi vi phạm Quy chế này, tùy mức độ sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.

#### **Điều 10. Điều khoản thi hành**

Các tổ chức, cá nhân có liên quan đến hoạt động đài truyền thanh xã chịu trách nhiệm thi hành Quy chế này.

Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có vấn đề phát sinh hoặc chưa phù hợp, các đơn vị tổng hợp, báo cáo UBND xã xem xét sửa đổi, bổ sung Quy chế cho phù hợp./.